

Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ИНФОРМАЦИОННЫЙ

Вестник



№42 от 29.11.2024 года

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.11.2024 г. № 409
с. Лаврентия

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 05.02.2024 года № 56

Руководствуясь решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район о бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район от 15.12.2023 года № 77 «О бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2024 год», в соответствии с подпрограммой «Муниципальная поддержка пушного звероводства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2024-2026 годы» муниципальной программы «Муниципальная поддержка сельскохозяйственного производства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2024-2026 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 23.08.2023 г. № 330, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 05.02.2024 года № 56 «Об утверждении Порядка предоставления и определения размера субсидии Крестьянско-фермерскому хозяйству индивидуального предпринимателя Оттой Алексей Анатольевича на поддержку пушного звероводства в сельскохозяйственном производстве в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район» следующие изменения:

1.1. Порядок предоставления субсидии Крестьянско-фермерскому хозяйству индивидуального предпринимателя Оттой Алексея Анатольевича на поддержку пушного звероводства в сельскохозяйственном производстве в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район изложить в новой редакции согласно Приложению №1 к настоящему постановлению;

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования Чукотский муниципальный район.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район по внутренней и сельскохозяйственной политике Управления мобилизационной, военно-учётной, антитеррористической работы, по делам ГО и ЧС Фирстова В.Г.

Глава Администрации

Л.П. Юрчко

Приложение к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район

«Утверждено постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 25.11.2024 г. № 409

ПОРЯДОК

предоставления и определения размера субсидии Крестьянско-фермерскому хозяйству индивидуального предпринимателя Оттой Алексей Анатольевича на поддержку пушного звероводства в сельскохозяйственном производстве в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидии и определения размера субсидии разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район о бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район от 15.12.2023 года № 77 «О бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2024 год», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. N 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет:

а) общие положения;

б) условия и порядок предоставления субсидии;

в) требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии;

г) требования к предоставлению отчетности, осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Бюджетная субсидия предоставляется из средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – бюджет Чукотского муниципального района), предусмотренных на реализацию подпрограммы «Муниципальная поддержка пушного звероводства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2024-2026 годы» (далее-Подпрограмма) муниципальной программы «Муниципальная поддержка сельскохозяйственного производства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2024-2026 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 23.08.2023 г. № 330 (далее – Программа).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Чукотского муниципального района от 15.12.2023 года № 77 «О бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2024 год» на возмещение части затрат на содержание зверофермы, работников осуществляющих трудовую деятельность в отрасли звероводства и обновления материально-технических ресурсов для организации производства пушного звероводства.

1.3. Главным распорядителем как получателем средств бюджета Чукотского муниципального района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – Уполномоченный орган).

1.4. Субсидия предоставляется из бюджета Чукотского муниципального района Крестьянско-фермерскому хозяйству индивидуального предпринимателя Оттой Алексея Анатольевича (далее – Получатель субсидии) на возмещение затрат, в целях сохранения пушного звероводства, как отрасли сельского хозяйства на территории Чукотского муниципального района в виде муниципальной преференции, предоставленной решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 15.12.2023 года № 77 «О бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2024 год».

1.5. Целью предоставления субсидии является обеспечение сохранения пушного звероводства, как отрасли сельского хозяйства на территории Чукотского муниципального района, увеличение производства продукции звероводства, погашение кредиторской задолженности по коммунальным услугам, погашение задолженности по аренде муниципального имущества муниципальной собственности муниципального образования Чукотский муниципальный район.

1.6. Муниципальная преференция носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из бюджета Чукотского муниципального района на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового возмещения затрат, определенных пунктом 1.4 настоящего раздела.

1.7. Способом предоставления Субсидии является возмещение затрат из бюджета Чукотского муниципального района на содержание зверофермы, работников осуществляющих трудовую деятельность в отрасли звероводства и обновления материально-технических ресурсов для организации производства пушного звероводства.

1.8. Информация о субсидии размещается в едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Приказом Минфина России от 28 декабря 2016 г. N 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется при соответствии Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее-Соглашение), следующим требованиям:

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных **главой VII** Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с **Федеральным законом** "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный **пунктом 3 статьи 47** Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

получатель субсидии дал согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.2. Порядок и сроки проведения Уполномоченным органом проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Проверка Получателя субсидии на соответствие вышеуказанным требованиям проводится Уполномоченным органом путём получения информации о Получателе субсидии, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц, а также путём направления запросов в рамках межведомственного взаимодействия либо предоставлением соответствующих справок Получателем субсидии, **в срок до 20 февраля текущего года** включительно. Также Получатель субсидии вправе самостоятельно предоставить вышеуказанные сведения и справки.

В случае непредоставления Получателем субсидии самостоятельно документов, указанных в подпунктах 5,7,11 Приложения № 7 к настоящему Порядку, Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней, следующих за днём регистрации документов Получателя субсидии в Уполномоченном органе, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет запросы о предоставлении сведений в отношении участника отбора:

1) содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц (по состоянию на дату подписания заявки участника отбора) - в Федеральную налоговую службу Российской Федерации (далее - ФНС России);

2) о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию на дату подписания заявки участника отбора) - в ФНС России;

3) о наличии (отсутствии) средств у участника отбора, предоставленных из бюджета Чукотского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка - в органы местного самоуправления Чукотского муниципального района.

2.3. Перечень документов и сроки их предоставления Получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям.

Получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, документы и справки предоставляются **в срок до 30 января текущего года** включительно на бумажном носителе в Уполномоченный орган нарочным либо направляются в адрес Уполномоченного органа почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Уполномоченного органа.

Перечень документов и справок, необходимых к предоставлению Получателем субсидии изложен в Приложении № 7 к настоящему Порядку.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего раздела;

4) предоставление документов с нарушением срока, установленного пунктом 2.3 настоящего раздела;

5) не поступление в Уполномоченный орган в срок, установленный пунктом 4 пункта 2.7. Порядка, проекта Соглашения, подписанного Получателем.

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте, Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет уведомление, оформленное в форме официального письма, с указанием причин отказа о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии, а также разъясняет порядок обжалования вынесенного решения. Уведомление Получателю субсидии направляется посредством почтовой или факсимильной связи, электронной почты либо вручается лично.

2.5. Размер субсидии, подлежащей предоставлению ежемесячно, определяется по следующей формуле:

$C=R1+R2+\dots+RN$ где:

C – размер субсидии, предоставляемой на поддержку пушного звероводства в сельскохозяйственном производстве;

R1, R2, RN – документально подтвержденные затраты (справка расчет о причитающихся средствах на возмещение части затрат на содержание зверофермы, работников осуществляющих трудовую деятельность в отрасли звероводства и обновления материально-технических ресурсов для организации производства пушного звероводства, документы подтверждающие наличие кредиторской задолженности по коммунальным услугам, задолженности по аренде муниципального имущества муниципальной собственности муниципального образования Чукотский муниципальный район.

2.6. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году, в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, субсидия предоставляется в очередном финансовом году Получателю субсидии, соответствующему требованиям, установленным подпунктом 2.1.

Получатель субсидии для получения субсидии представляет Уполномоченному органу письменное обращение без повторного прохождения проверки на соответствие установленным требованиям.

2.7. Условия и порядок заключения между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения:

1) Соглашение заключается на бумажном носителе или в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2) Представленные Получателем документы, установленные пунктом 2.3 настоящего Порядка не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документов.

Уполномоченный орган в срок не позднее трех рабочих дней со дня предоставления пакета документов, указанных в настоящем пункте настоящего Порядка, рассматривает представленные Получателем субсидии документы и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения или об отказе в предоставлении субсидии.

3) В случае принятия решения о предоставлении Субсидии и заключения соглашения Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней направляет два экземпляра подписанного Соглашения Получателю нарочным либо направляет его почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Получателя.

Соглашение заключается в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии.

4) Получатель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Уполномоченного органа Соглашения в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.7. Порядка подписывает его и возвращает на бумажном носителе в Уполномоченный орган нарочным либо направляет в адрес Уполномоченного органа почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Уполномоченного органа.

5) В случае не поступления в Уполномоченный орган в срок, установленный подпунктом 4 пункта 2.7. Порядка, проекта Соглашения, подписанного Получателем, Уполномоченный орган в течение 6 (шести) рабочих дней со дня истечения срока, установленного подпунктом 4 пункта 2.7. Порядка, на основании подпункта 5 пункта 2.4 Порядка принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в форме Распоряжения Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район и письменно уведомляет Получателя о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии.

6) Расторжение Соглашения возможно в случае:

а) прекращения деятельности Получателя;

б) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

в) не достижения Получателем установленных настоящим Порядком показателей результативности и (или) нарушением Получателем требований, установленных в Соглашении, а также выявления фактов предоставления Получателем документов, содержащих недостоверную информацию в одностороннем порядке;

г) по соглашению сторон.

7) Изменения, вносимые в Соглашение, осуществляются по соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район, в порядке и в сроки, аналогичные установленным подпунктами 2,3,4,5 пункта 2.7 настоящего Порядка.

8) При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

9) При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район.

2.8. В Соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, что в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.9. Эффективность использования Бюджетной субсидии оценивается Уполномоченным органом по результатам достижения значений показателей результативности использования Бюджетной субсидии за отчетный год в соответствии с заключенным соглашением.

Результатом предоставления субсидии является:

- обеспечение стабильного функционирования отрасли пушного звероводства в Чукотском муниципальном районе:

№ п/п	Показатель	По годам		
		2024 год	2025 год	2026 год
1	Наличие функционирующих хозяйств в отрасли пушного звероводства в Чукотском муниципальном районе	К(ф)х ИП Оттой А.А.	К(ф)х ИП Оттой А.А.	К(ф)х ИП Оттой А.А.

- погашение кредиторской задолженности по коммунальным услугам:

№ п/п	Показатель	Значение показателей
1	Кредиторская задолженность по коммунальным услугам	Задолженность по коммунальным услугам отсутствует

- погашение задолженности по аренде муниципального имущества муниципальной собственности муниципального образования Чукотский муниципальный район:

№ п/п	Показатель	Значение показателей
1	Задолженность по аренде муниципального имущества муниципальной собственности муниципального образования Чукотский муниципальный район	Задолженность по аренде муниципального имущества муниципальной собственности муниципального образования Чукотский муниципальный район отсутствует

При реализации Программы Получатель субсидии обеспечивает достижение значений планируемых показателей деятельности для оценки эффективности использования Бюджетной субсидии.

Для подтверждения достижения показателей результативности Получателю Бюджетной субсидии в срок, установленный в соглашении, представляет Уполномоченному органу отчет об их достижении по форме, устанавливаемой Администрацией муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Не достижение Получателем субсидии показателей предоставления субсидии является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата субсидии в бюджет Чукотского муниципального района в соответствии с пунктом 5.7. раздела 4 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган устанавливает в Соглашении значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления субсидии.

2.10. Перечисление субсидии Получателю субсидии осуществляется ежемесячно в сумме, определенной Соглашением, не позднее десятого рабочего дня после заключения соглашения по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом на расчетный счет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, открытый Получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.12. Получатель субсидии не имеет права за счет средств субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.13. Для получения Бюджетной субсидии Получатель субсидии предоставляет:

1) ежемесячно до 5 числа месяца следующего за отчетным месяцем представляет Уполномоченному органу:

- заявку на финансирование бюджетных обязательств согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку;

- справку-расчет причитающейся Бюджетной субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку

- документы, подтверждающие затраты на содержание зверофермы и поддержку отрасли пушного звероводства в Чукотском муниципальном районе.

Уполномоченный орган имеет право запрашивать иные сведения, необходимые для предоставления Бюджетной субсидии.

Перечисление субсидии Получателю субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в пункте 2.13 раздела 2 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 2.10 раздела 2 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

2.14. В целях недопущения образования задолженности прошлых лет Уполномоченный орган, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на текущий год на цели, определенные настоящим порядком, может производить перечисление субсидии на основании ходатайства на перечисление Бюджетной субсидии в произвольной форме и предоставлением документов, установленных пунктом 2.13 Порядка.

2.15. В целях недопущения образования кредиторской задолженности на конец текущего года Уполномоченный орган, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на текущий год на цели, определенные настоящим Порядком, может производить авансовый платеж на основании предварительной заявки на перечисление Бюджетной субсидии в произвольной форме.

2.16. В случае превышения фактически сложившейся суммы Бюджетной субсидии над размером авансового платежа, возмещение разницы между предварительно рассчитанной суммой Бюджетной субсидии и фактически сложившейся производится в первом квартале текущего финансового года на основании итоговых документов, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район на текущий финансовый год на цели, определенные настоящим Порядком.

2.17. В случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, полученные средства подлежат возврату в бюджет Чукотского муниципального района в порядке установленном пунктом 5.4. раздела 4 настоящего Порядка.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в соответствии с настоящим Порядком Получатель субсидии представляет Уполномоченному органу:

- отчет об использовании Бюджетной субсидии, полученной из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район по форме, согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку;

- отчет о движении производственной продукции в произвольной форме;

- ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Администрацию отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик (при установлении характеристик), по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку.

3.2. Ежегодно в срок до 20 февраля отчет о достигнутых значениях показателей результативности.

3.3. Предоставление Бюджетной субсидии прекращается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем обязательств, предусмотренных Соглашением с Получателем субсидии.

3.4. Отчетность направляется Получателем субсидии в адрес Уполномоченного органа почтовым отправлением, нарочным способом или электронной почтой по адресу Уполномоченного органа.

3.5 Сроки и формы дополнительной отчетности устанавливаются Уполномоченным органом в соглашении

4. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ МОНИТОРИНГА ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) Уполномоченным органом в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии осуществляет Уполномоченный орган.

5.2. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии проводится главным распорядителем как получателем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля, органами государственного финансового контроля на основании Соглашения о сотрудничестве и взаимодействии между Счетной палатой Чукотского автономного округа и Контрольно-Счетной палатой муниципального образования Чукотский муниципальный район.

5.3. В случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, полученные средства подлежат возврату в бюджет Чукотского муниципального района.

5.4. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Уполномоченный орган в течение 10 дней со дня выявления случая нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии направляют Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушений посредством почтовой связи или вручают уведомление лично;

2) Получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить в бюджет Чукотского муниципального района сумму финансовой поддержки, израсходованную не по целевому назначению и (или) незаконно;

3) в случае если Получатель субсидии не исполнил установленное подпунктом 2 настоящего пункта требование, Уполномоченный орган взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Оценка показателей предоставления субсидии осуществляется по итогам календарного года.

Использование субсидии считается эффективным в случае, если показатель предоставления субсидии достигает установленного значения.

5.6. В случае не достижения показателей результативности предоставления Бюджетной субсидии, полученные средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в части, пропорциональной величине не достижения показателей результативности предоставления Бюджетной субсидии, предусмотренных Соглашением.

Возврат не может превышать сумму субсидии, предоставленную Получателю.

5.7. В случае недостижения показателей предоставления субсидии, возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, определенного настоящим пунктом, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения и сумме возврата;

2) Получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить субсидию в объеме средств, указанных в уведомлении, на лицевой счет Уполномоченного органа, открытый в Управлении финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район;

3) в случае если Получатель субсидии не исполнил установленное подпунктом 2 настоящего пункта требование, Уполномоченный орган взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления и определения размера субсидии Крестьянско-фермерскому хозяйству индивидуального предпринимателя Отгой Алексей Анатольевича на поддержку пушного звероводства в сельскохозяйственном производстве в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район

ЗАЯВКА на предоставление субсидии

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления и определения размера субсидии Крестьянско-фермерскому хозяйству индивидуального предпринимателя Отгой Алексей Анатольевича на поддержку пушного звероводства в сельскохозяйственном производстве в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район, предоставляемых согласно возмещению за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный от _____ г. № ____ (далее - Порядок),

(Получатель субсидии)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии для обеспечения сохранения пушного звероводства, как отрасли сельского хозяйства, увеличение производства продукции звероводства за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район

Сведения о Получателе Субсидии:

Сокращенное наименование организации:	
ИНН	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	

Настоящим подтверждаю, что Получатель субсидии:

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных **главой VII** Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с **Федеральным законом** "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный **пунктом 3 статьи 47** Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя субсидии (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

иные требования, не указанные в настоящем подпункте, определенные правовым актом.

Также подтверждаю, что:

- вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной.

Даю согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Настоящим обязуюсь соблюсти установленные Порядком:

- результат предоставления субсидии – обеспечение стабильного функционирования отрасли пушного звероводства в Чукотском муниципальном районе.

Настоящим подтверждаю, что Крестьянско-фермерское хозяйство индивидуальный предприниматель Оттой Алексей Анатольевич ознакомлен с Порядком предоставления и определения размера субсидии Крестьянско-фермерскому хозяйству индивидуального предпринимателя Оттой Алексей Анатольевича на поддержку пушного звероводства в сельскохозяйственном производстве в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район, что в случае не достижения показателей результативности предоставления Бюджетной субсидии, полученные средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в части, пропорциональной величине не достижения показателей результативности предоставления Бюджетной субсидии, предусмотренных Соглашением.

Руководитель

МП

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата

Приложение № 3

Порядку предоставления и определения размера субсидии Крестьянско-фермерскому хозяйству индивидуального предпринимателя Оттой Алексей Анатольевича на поддержку пушного звероводства в сельскохозяйственном производстве в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район

Заявка на финансирование бюджетных обязательств
на _____ 20__ года

(Получатель субсидии)

Наименование показателя	коды				Сумма (Руб.)
	Раздела подраздела	Целевой статьи	Вида расхода	Операций сектора государственного управления	
ИТОГО					

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__

Приложение № 4

Порядку предоставления и определения размера субсидии Крестьянско-фермерскому хозяйству индивидуального предпринимателя Оттой Алексей Анатольевича на поддержку пушного звероводства в сельскохозяйственном производстве в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район

СПРАВКА – РАСЧЁТ

о причитающихся средствах на возмещение части затрат на содержание зверофермы, работников осуществляющих трудовую деятельность в отрасли звероводства и обновления материально-технических ресурсов для организации производства пушного звероводства

за _____ 20__ года

по _____
(Получатель субсидии)

Наименование получателя _____

Наименование населенного пункта _____

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	Фактически с начала года	В том числе за отчетный период	Фактически возмещено с начала года	Подлежит возмещению на дату представления
1	2	3	5	6	7	8
1	Виды затрат	Руб.			*	*
1.1		Руб.			*	*
1.2.		Руб.			*	*
1.3		Руб.			*	*
1.4		Руб.			*	*
		Руб.			*	*
		Руб.			*	*
		Руб.			*	*
		Руб.			*	*
		Руб.			*	*
		Руб.			*	*
2	Итого	Руб.			*	*

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М П
Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Порядку предоставления и определения размера субсидии Крестьянско-фермерскому хозяйству индивидуального предпринимателя Оттой Алексей Анатольевича на поддержку пушного звероводства в сельскохозяйственном производстве в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район

О Т Ч Ё Т

отчет об использовании Бюджетной субсидии, полученной из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район по состоянию за _____ 20__ года

_____ (Получатель субсидии)

		Субсидия на возмещение части затрат на содержание зверофермы, работников осуществляющих трудовую деятельность в отрасли звероводства и обновления материально-технических ресурсов для организации производства пушного звероводства
1	Остаток на начало месяца	
2	Поступило	
3	Израсходовано, всего	
4	Остаток на конец месяца	

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М П»

Отчёт о достигнутых значениях показателей результативности предоставления субсидии
(Отчёт о погашении задолженности)

(Получатель бюджетной субсидии)
за _____ 20__ года

№ п/п	Показатель	Размер задолженности руб.	Сумма погашенной задолженности руб.
1	Кредиторская задолженность по коммунальным услугам		
2	Задолженность по аренде муниципального имущества муниципальной собственности муниципального образования Чукотский муниципальный район		
3	Итого		

*- В случае не достижения значения показателя результативности предоставления субсидии- указать причины (или предоставить пояснительную записку)

Руководитель _____

Приложение №7
к Порядку предоставления и определения
размера субсидии Крестьянско-фермерскому
хозяйству индивидуального предпринимателя
Оттой Алексей Анатолевича на поддержку
пушного звероводства в сельскохозяйственном
производстве в муниципальном образовании
Чукотский муниципальный район

Перечень
документов, представляемых Получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям

N п/п	Наименование документа
1.	Согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, оформленное на официальном бланке Получателя
2	Справка подтверждающая, что Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ, оформленная на официальном бланке Получателя
3	Справка, подтверждающая, что Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
4	Справка, подтверждающая, что Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, оформленная на официальном бланке Получателя
5.	Справка подтверждающая, что Получатель не является получателем средств окружного, и (или) федерального, и (или) муниципального бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, оформленная на официальном бланке Получателя
6.	Справка подтверждающая, что Получатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»
7.	Справка подтверждающая, что у Получателя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
8.	Справка, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности Получателем по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а так же иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Чукотский муниципальный район, оформленная на официальном бланке Получателя
9.	Справка подтверждающая, что Получатель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оформленная на официальном бланке Получателя
10.	Справка, подтверждающая, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии), оформленная на официальном бланке Получателя
11.	Заявку на предоставление субсидии по форме, согласно Приложению 1 к настоящему порядку
12.	Справку Получателя субсидии об отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства, а также ограничений на осуществление хозяйственной деятельности в отношении получателя субсидии, оформленная на официальном бланке Получателя;
13.	Карточку предприятия с указанием банковских реквизитов;
14.	Документы подтверждающие наличие кредиторской задолженности по коммунальным услугам;
15.	Документы подтверждающие наличие задолженности по аренде муниципального имущества муниципальной собственности муниципального образования Чукотский муниципальный район.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.11.2024 г. № 411
с. Лаврентия

Об утверждении Порядка предоставления субсидии Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» на финансовое оздоровление предприятия за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район в 2024 году

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации Подпрограммы «Поддержка организаций жилищно-коммунального хозяйства и специализированных служб» муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2023 - 2025 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 13.07.2022 года № 274, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» на финансовое оздоровление предприятия за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район в 2024 году согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу с момента вступления в силу настоящего постановления:

- Постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 12.11.2021 года № 393 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» на финансовое оздоровление предприятия за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район»;

- Постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 22.12.2021 года № 479 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 12.11.2021 № 393».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление промышленной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (Сафиуллина Е.О.).

Глава Администрации

Л.П. Юрочко

Приложение
УТВЕРЖДЁН
Постановлением Администрации
муниципального образования Чукотский
муниципальный район от 28.11.2024 г. № 411

ПОРЯДОК

предоставления субсидии Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» на финансовое оздоровление предприятия за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район в 2024 году

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок предоставления субсидии Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» на финансовое оздоровление предприятия за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район в 2024 году (далее - субсидия) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет:

- а) общие положения;
- б) условия и порядок предоставления субсидии;
- в) требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии;
- г) требования к предоставлению отчетности, осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется из средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район в пределах бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год, предусмотренных на реализацию основного мероприятия «Финансовое оздоровление предприятий» подпрограммы «Поддержка организаций жилищно-коммунального хозяйства и специализированных служб» муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2023 - 2025 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 13.07.2022 года № 274 (далее-Программа).

1.3. Функции главного распорядителя как получателя средств бюджета Чукотского муниципального района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, осуществляет Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район в лице Управления промышленной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – Главный распорядитель бюджетных средств, Уполномоченный орган).

1.4. Наименование получателя субсидии и направление затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия.

Субсидия предоставляется Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» (далее-Получатель) на финансовое оздоровление предприятия за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район в 2024 году в виде муниципальной преференции.

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

Целями предоставления субсидии является снижение кредиторской задолженности (заимствований) перед Акционерным обществом «Дальэнергомост» (далее - АО «ДЭМ»), задолженности перед ООО «Тепло-Лаврентия», ООО «Тепло-Нешкан», ООО «Тепло-Уэлен» (далее – теплоснабжающие организации) и перед Непубличным акционерным обществом «Чукотская торговая компания» (НАО «ЧТК»).

Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение затрат, определенных пунктом 1.4 настоящего раздела.

1.5. Критериями отнесения Получателя субсидии к имеющему право на получение Субсидии является:

- 1) наличие государственной регистрации на территории Чукотского муниципального района;
- 2) осуществление деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства;
- 3) наличие на дату подачи заявки о предоставлении субсидии задолженности (заимствований) перед Акционерным обществом «Дальэнергомост» (далее - АО «ДЭМ»), задолженности перед ООО «Тепло-Лаврентия», ООО «Тепло-Нешкан», ООО «Тепло-Уэлен» (далее – теплоснабжающие организации) и перед Непубличным акционерным обществом «Чукотская торговая компания» (НАО «ЧТК»).

1.6. Способом предоставления субсидии является финансовое возмещение затрат

1.7. Информация о субсидии размещается в едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Приказом Минфина России от 28 декабря 2016 г. № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется при соответствии Получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенная в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не является получателем средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4. раздела 1 настоящего Порядка;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом](#) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования Чукотский муниципальный район;

8) получатель субсидии - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом;

10) дал согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

11) иные требования, не указанные в настоящем пункте, определенные настоящим правовым актом.

Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим пунктом Получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган соответствующие документы и справки.

2.2. Порядок и сроки проведения Уполномоченным органом проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка.

Проверка Получателя субсидии на соответствие вышеуказанным требованиям проводится Уполномоченным органом путем получения информации о Получателях субсидии, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц, а также путем направления запросов в рамках межведомственного взаимодействия либо предоставлением соответствующих справок Получателями субсидии, в течении десяти дней рабочих дней. Также Получатель субсидии вправе самостоятельно предоставить документы, подтверждающие его соответствие установленным требованиям.

В случае непредставления Получателем субсидии самостоятельно документов, указанных в пунктах 5,7,11 Приложения 2 к настоящему Порядку, Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней, следующих за днём регистрации заявки и документов Получателя субсидии в Уполномоченном органе, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет запросы о предоставлении сведений в отношении Получателя субсидии:

1) содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц – в Федеральную налоговую службу;

2) о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах - в Федеральную налоговую службу;

3) о наличии (отсутствии) средств, предоставленных из бюджета Чукотского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка – в органы местного самоуправления Чукотского муниципального района.

2.3. Перечень документов и сроки их предоставления Получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям.

Получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, документы и справки предоставляются в течении десяти рабочих дней включительно на бумажном носителе в Уполномоченный орган нарочным либо направляет в адрес Уполномоченного органа почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Уполномоченного органа.

Перечень документов и справок, необходимых к предоставлению Получателями субсидии изложен в Приложении 2 к настоящему Порядку.

2.4. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) Получатель представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

- письменное обращение о предоставлении субсидии, согласно Приложению № 1;

- документы, подтверждающие сумму кредиторской задолженности перед (АО «ДЭМ», ООО «Тепло-Лаврентия», ООО «Тепло-Нешкан», ООО «Тепло-Уэлен», НАО «ЧТК»), по предоставленному заимствованию путем получения простого векселя и поставленную тепловую энергию (мощность) и теплоноситель: на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения (договоры, счета - фактуры, товарные накладные, акт сверки взаимных расчетов);

- справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя, скрепленной печатью.

Представленные Получателем документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документов. Все копии документов, представленные Получателем субсидии, должны быть заверены подписью руководителя и печатью.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным правовым актом, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

3) предоставление документов с нарушением срока, установленного в [пункте 2.3](#) настоящего раздела.

4) не поступление в Уполномоченный орган в срок, установленный подпунктом 4 пункта 2.8. Порядка, проекта Соглашения, подписанного Получателем.

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте, Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет уведомление, оформленное в форме официального письма, с указанием причин отказа о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии, а также разъясняет порядок обжалования вынесенного решения. Уведомление Получателю субсидии направляется посредством почтовой или факсимильной связи, электронной почты либо вручается лично.

2.6. Размер субсидии определяется в виде фиксированной суммы, установленной Соглашением на соответствующий финансовый год за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район по следующей формуле:

$$V = V_c - (V_{кз} - V_{сп}),$$

где:

V_c - объем предоставленной субсидии, рублей;

$V_{кз}$ - сумма кредиторской задолженности перед (АО «ДЭМ») по состоянию на первое число месяца, в котором планируется предоставление субсидии, рублей;

$V_{сп}$ - сумма кредиторской задолженности перед (АО «ДЭМ») после погашения части задолженности, рублей.

2.7. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году, в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, субсидия предоставляется в очередном финансовом году Получателю субсидии, соответствующему требованиям, установленным пунктом 2.1.

Получатель субсидии для получения субсидии представляет Уполномоченному органу письменное обращение без повторного прохождения проверки на соответствие установленным требованиям.

2.8. Условия и порядок заключения между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения:

1) Соглашение заключается на бумажном носителе или в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2) Представленные Получателем документы, установленные пунктом 2.3 настоящего Порядка не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документов.

Уполномоченный орган в срок не позднее пяти рабочих дней со дня предоставления пакета документов, указанных в настоящем пункте Порядка, рассматривает представленные Получателями субсидии документы и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашений или об отказе в предоставлении субсидии.

3) В случае принятия решения о предоставлении Субсидии и заключения соглашения Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней направляет два экземпляра подписанного Соглашения Получателю нарочным либо направляет его почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Получателя.

Соглашение заключается в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии.

4) Получатель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Уполномоченного органа Соглашения в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.8. Порядка подписывает его и возвращает на бумажном носителе в Уполномоченный орган нарочным либо направляет в адрес Уполномоченного органа почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Уполномоченного органа.

5) В случае не поступления в Уполномоченный орган в срок, установленный подпунктом 4 пункта 2.8. Порядка, проекта Соглашения, подписанного Получателем, Уполномоченный орган в течение 6 (шести) рабочих дней со дня истечения срока, установленного подпунктом 4 пункта 2.8. Порядка, на основании подпункта 5 пункта 2.4

Порядка принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в форме Распоряжения Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район и письменно уведомляет Получателя о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии.

б) Расторжение Соглашения возможно в случае:

а) прекращения деятельности Получателя;

б) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

в) не достижения Получателем установленных настоящим Порядком показателей результативности и (или) нарушением Получателем требований, установленных в Соглашении, а также выявления фактов предоставления Получателем документов, содержащих недостоверную информацию в одностороннем порядке;

г) по соглашению сторон.

7) Изменения, вносимые в Соглашение, осуществляются по соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район, в порядке и в сроки, аналогичные установленным подпунктами 2,3,4,5 пункта 2.8. настоящего Порядка.

8) При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

9) При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район.

2.9. В Соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, что в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.10. Результатом предоставления субсидии является оказание финансовой поддержки Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг».

Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии (далее - показатель предоставления субсидии), в соответствии с мероприятием, установленным пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, частичное погашение просроченной кредиторской задолженности Муниципального унитарного предприятия муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» перед Акционерным обществом «Дальэнергомост» (далее - АО «ДЭМ»), погашения задолженности перед ООО «Тепло-Лаврентия», ООО «Тепло-Нешкан», ООО «Тепло-Уэлен» (далее – теплоснабжающие организации) и перед Непубличным акционерным обществом «Чукотская торговая компания» (НАО «ЧТК») в объеме не менее суммы предоставленной субсидии.

Получатель обязан обеспечить выполнение результата, показателя достижения результата предоставления субсидии.

Не достижение Получателем субсидии показателя предоставления субсидии является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата субсидии в бюджет Чукотского муниципального района в соответствии с пунктом 5.7 раздела 5 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган устанавливает в Соглашении значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления субсидии.

2.11. Перечисление субсидии Получателю субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации осуществляется в сумме, определенной Соглашением, не позднее десятого рабочего дня после принятия Уполномоченным органом решения по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом на расчетный счет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, открытый Получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.13. Получатель субсидии не имеет права за счет средств субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.14. Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты.

Для перечисления Бюджетной субсидии Получатель предоставляет в Уполномоченный орган, до 20 числа месяца:

1) Письменную заявку о предоставлении Субсидии согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) Перечень документов, представляемых Получателем субсидии согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) иные документы, указанные в Соглашении.

В случае если остаток Бюджетной субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, не перечислен в доход местного бюджета до 30 января года, следующего за годом предоставления Бюджетных субсидий, Главный распорядитель взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уполномоченный орган имеет право запрашивать иные сведения, необходимые для предоставления Бюджетной субсидии.

2.15. В случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, полученные средства подлежат возврату в бюджет Чукотского муниципального района в порядке установленном пунктом 5.4. раздела 4 настоящего Порядка.

3.ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Порядок и сроки представления получателем субсидии по формам, определенным типовыми формами соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район и бюджетов сельских поселений, входящих в состав Чукотского муниципального района субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район:

3.1.1. Отчет о достижении значений результатов, указанных в пункте 2.10. раздела 2 настоящего Порядка, Получатель субсидии предоставляет Уполномоченному органу в срок до 31 декабря текущего финансового года, но не реже одного раза в квартал по форме, установленной в Приложении 3 к настоящему Порядку.

3.1.2. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем пункте, в Уполномоченный орган на адрес электронной почты Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район, почтовым отправлением либо нарочным способом.

3.2. Порядок и сроки проверки и принятия Уполномоченным органом отчетности, представленной получателем субсидии:

Уполномоченный орган в срок не позднее трех рабочих дней со дня предоставления отчетности, указанной в пункте 3.1. настоящего Порядка, рассматривает представленные Получателем субсидии документы и принимает решение об их принятии путем направления официального письма с положительным решением или об отказе в их принятии Уполномоченным органом путем направления официального письма с указанием причин отказа.

4.ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ МОНИТОРИНГА ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) Уполномоченным органом в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

5.ТРЕБОВАНИЯ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии осуществляется Уполномоченным органом.

5.2. Проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии проводится главным распорядителем как получателем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля, органами государственного финансового контроля на основании Соглашения о сотрудничестве и взаимодействии между Счетной палатой Чукотского автономного округа и Контрольно-Счетной палатой муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе недостижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются следующие меры ответственности:

полученные средства подлежат возврату в бюджет Чукотского муниципального района, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

5.4. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Уполномоченный орган в течение 10 дней со дня выявления случая нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии направляют Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушений посредством почтовой связи или вручают уведомление лично;

2) Получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить в бюджет Чукотского муниципального района сумму финансовой поддержки, израсходованную не по целевому назначению и (или) незаконно;

3) в случае если Получатель субсидии не исполнил установленное подпунктом 2 настоящего пункта требование, Уполномоченный орган взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Оценка показателей предоставления субсидии осуществляется по итогам календарного года.

Использование субсидии считается эффективным в случае, если показатель предоставления субсидии достигает установленного значения.

5.6. В случае недостижения показателей результативности предоставления Бюджетной субсидии, полученные средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в части, пропорциональной величине недостижения показателей результативности предоставления Бюджетной субсидии, предусмотренных Соглашением.

Возврат не может превышать сумму субсидии, предоставленную Получателю.

5.7. В случае недостижения показателей предоставления субсидии, возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, определенного настоящим пунктом, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения и сумме возврата;

2) Получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить субсидию в объеме средств, указанных в уведомлении, на лицевой счет Уполномоченного органа, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу;

3) в случае если Получатель субсидии не исполнил установленное подпунктом 2 настоящего пункта требование, Уполномоченный орган взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» на финансовое оздоровление предприятия за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район в 2024 году

ЗАЯВКА на предоставление субсидии

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидии Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» на финансовое оздоровление предприятия за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район в 2024 году (далее - Порядок),

(Получатель субсидии)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» на финансовое оздоровление предприятия за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район в 2024 году
Сведения о Получателе Субсидии:

Сокращенное наименование организации:	
ИНН	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	

Настоящим подтверждаю, что Получатель субсидии:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответствующим высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

Также подтверждаю, что:

- вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной.

Даю согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Настоящим обязуюсь соблюсти установленные Порядком:

- результат предоставления субсидии – частичное погашение просроченной кредиторской задолженности Муниципального унитарного предприятия муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» перед Акционерным обществом «Дальэнергомост» (далее - АО «ДЭМ»), погашения задолженности перед ООО «Тепло-Лаврентия», ООО «Тепло-Нешкан», ООО «Тепло-Уэлен» (далее – теплоснабжающие организации) и перед Непубличным акционерным обществом «Чукотская торговая компания» (НАО «ЧТК») в объеме не менее суммы представленной субсидии.

Настоящим подтверждаю об ознакомлении с Порядком предоставления субсидии Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» на финансовое оздоровление предприятия за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район в 2024 году, что в случае не достижения показателей результативности предоставления Бюджетной субсидии, полученные средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в части, пропорциональной величине не достижения показателей результативности предоставления Бюджетной субсидии, предусмотренных Соглашением.

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 МП
 Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» на финансовое оздоровление предприятия за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район в 2024 году

Перечень документов, представляемых Получателем субсидии

№ п/п	Наименование документа
1.	Согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, оформленное на официальном бланке Получателя
2	Справка подтверждающая, что Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ, оформленная на официальном бланке Получателя
3	Справка, подтверждающая, что Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
4	Справка, подтверждающая, что Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, оформленная на официальном бланке Получателя
5.	Справка подтверждающая, что Получатель не является получателем средств окружного, и (или) федерального, и (или) муниципального бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, оформленная на официальном бланке Получателя
6.	Справка подтверждающая, что Получатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»
7.	Справка подтверждающая, что у Получателя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
8.	Справка, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности Получателем по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Чукотский муниципальный район, оформленная на официальном бланке Получателя
9.	Справка подтверждающая, что Получатель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оформленная на официальном бланке Получателя
10.	Справка, подтверждающая, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии), оформленная на официальном бланке Получателя
11.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц
12.	Заявка на предоставление субсидии по форме, согласно Приложению 1 к настоящему порядку
13.	Документы, удостоверяющие права (полномочия) представителя Организации ЖКХ
14.	банковские реквизиты Организации ЖКХ
15.	Учредительные документы юридического лица

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидии Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» на финансовое оздоровление предприятия за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район в 2024 году

ОТЧЕТ
 результата, показателей предоставления субсидии
 на финансовое оздоровление за 2024 год

в соответствии с соглашением от «__» _____ 20__ года № _____

_____ (наименование Получателя субсидии)

по состоянию на _____ 20__ года

в тыс. руб.

Показатель, установленный Соглашением	Значение показателя представления субсидии		Отклонения, причины невыполнения
	плановое	фактическое	
1	2	3	4

Итого:

x

Генеральный директор

Главный бухгалтер

Исполнитель

Дата

М.П.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.11.2024 г. № 412
с. Лаврентия

Об утверждении муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 13.11.2013 года № 71 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чукотского муниципального района», Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Муниципальную программу «Стимулирование экономической активности населения на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район».
2. Признать утратившими силу с момента вступления в силу настоящего постановления:
 - постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 16.12.2021 года № 454 «Об утверждении муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2022-2024 годы»;
 - постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 27.04.2022 года № 170 «О внесении изменений в Постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 16.12.2021 года № 454»;
 - постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 20.05.2022 года № 200 «О внесении изменений в Постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 16.12.2021 года № 454»;
 - постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 17.06.2022 года № 237 «О внесении изменений в Постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 16.12.2021 года № 454»;
 - постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 25.08.2022 года № 314 «О внесении изменений в Постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 16.12.2021 года № 454»;
 - постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 08.11.2022 года № 416 «О внесении изменений в Постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 16.12.2021 года № 454»;
 - постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 24.11.2022 года № 452 «О внесении изменений в Постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 16.12.2021 года № 454»;
 - постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 28.12.2022 года № 528 «О внесении изменений в Постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 16.12.2021 года № 454»;
 - постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 24.05.2023 года № 236 «О внесении изменений в Постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 16.12.2021 года № 454»;
 - постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 29.12.2023 года № 639 «О внесении изменений в Постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 16.12.2021 года № 454»;
 - постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 02.02.2024 года № 52 «О внесении изменений в Постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 16.12.2021 года № 454»;
 - постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 03.06.2024 года № 214 «О внесении изменений в Постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 16.12.2021 года № 454»;
 - постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 11.11.2024 года № 395 «О внесении изменений в Постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 16.12.2021 года № 454»;
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на И. о. заместителя главы Администрации Чукотского муниципального района по делам коренных малочисленных народов Крайнего Севера, начальника Управления промышленной политики (Сафиуллина Е.О.), Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район. (М.Н. Смирнова).
4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации

Л.П. Юрочко

Утверждена
постановлением
муниципального образования
Чукотский муниципальный район
Администрации
Чукотский муниципальный район
от 28.11.2024 г. № 412

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«СТИМУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ АКТИВНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

2024 год

ПАСПОРТ

Муниципальной программы

«Стимулирование экономической активности населения на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район»

(далее – Муниципальная программа)

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Стимулирование экономической активности населения на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район»
Основание для разработки муниципальной программы, наименование, дата принятия и номер правового акта о разработке муниципальной программы	- Бюджетный кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон от 28 июня 2014 г. №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»; - Распоряжение Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 11.11.2024 года № 342-рг «О разработке муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район»»
Заказчик муниципальной Программы	Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район;
Разработчик муниципальной Программы	Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район, Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район.
Номер и дата учета муниципальной программы в Управлении финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район	12
Цели и задачи муниципальной Программы	Цели программы: - создание благоприятного предпринимательского климата и условий для ведения бизнеса; - содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории Чукотского муниципального района; - обеспечение занятости и развитие самозанятости населения Чукотского муниципального района; - регулярное обеспечение продовольственными товарами с ограниченными сроками реализации населению, а также ценовая доступность продовольственных товаров для населения, проживающего на территории Чукотского муниципального района; Задачи программы: - создание благоприятных условий для функционирования и развития малого и среднего предпринимательства; - создание благоприятных условий для роста предпринимательской активности населения в сельской местности; - стимулирование деловой активности хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, для сбалансированного развития потребительского рынка и повышения ценовой доступности товаров и услуг для населения; - стимулирование инвестиционной деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих предпринимательскую деятельность; - создание конкурентной среды в сфере производства товаров и услуг; - обеспечение ценовой доступности отдельных групп продовольственных товаров с ограниченными сроками реализации для населения, проживающего на территории Чукотского муниципального района.
Сроки реализации муниципальной программы	2025 - 2027 годы (без разделения на этапы)
Объемы и источники финансирования муниципальной Программы	Общий объем бюджетных ассигнований Муниципальной программы составляет 0,0 тыс. рублей, в том числе: в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; в 2026 году – 0,0 тыс. рублей; в 2027 году – 0,0 тыс. рублей. из них: за счёт средств окружного бюджета – 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; в 2026 году – 0,0 тыс. рублей; в 2027 году – 0,0 тыс. рублей. из них: средства бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; в 2026 году – 0,0 тыс. рублей; в 2027 году – 0,0 тыс. рублей. в том числе по Подпрограммам: Подпрограмма «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих инвестиционную и предпринимательскую деятельность в сельской местности и торговой сфере» всего 0,0 тыс. рублей, из них: за счёт средств окружного бюджета – 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; в 2026 году – 0,0 тыс. рублей; в 2027 году – 0,0 тыс. рублей. за счёт средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район – 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; в 2026 году – 0,0 тыс. рублей; в 2027 году – 0,0 тыс. рублей. Объемы финансирования Программы ежегодно уточняются при формировании бюджета Чукотского района на соответствующий финансовый год исходя из его возможностей и затрат, необходимых для реализации Программы.
Перечень подпрограмм	Подпрограмма «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих инвестиционную и предпринимательскую деятельность в сельской местности и торговой сфере»
Перечень основных мероприятий Программы	- Стимулирование развития предпринимательства в сельской местности. - Стимулирование развития торговли и повышение доступности товаров и услуг для населения.
Ожидаемые социально-экономические результаты реализации муниципальной программы (целевые индикаторы и показатели)	Ожидаемые результаты: - развитие предпринимательской деятельности на территории Чукотского муниципального района; - развитие потребительского рынка Чукотского муниципального района; - развитие конкуренции; - активизация предпринимательской инициативы граждан;

	<ul style="list-style-type: none"> - снижение стоимости отдельных групп продовольственных товаров с ограниченными сроками реализации населению надлежащего качества в торговых точках сельских поселений Чукотского муниципального района. <p>Целевые индикаторы и показатели:</p> <ul style="list-style-type: none"> - количество субъектов предпринимательской деятельности получателей финансовой поддержки; - удельный вес поселений, в которых производится реализация населению социально значимых продовольственных товаров по единым ценам на территории муниципального образования; - уровень обеспечения в поселениях постоянного наличия в розничной продаже минимального перечня предметов первой необходимости, утвержденного Порядком предоставления из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа социально значимыми продовольственными товарами; - удельный вес возмещения транспортных расходов по авиа доставке отдельных групп продовольственных товаров в Чукотский муниципальный район с ограниченными сроками реализации населению сельских поселений Чукотского муниципального района надлежащего качества; - коэффициент изменения среднесписочной численности работников у субъектов предпринимательской деятельности; - обеспечение оплаты коммунальных услуг, потребленных и подлежащих возмещению в процессе осуществления гостиничных услуг на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район.
Контроль за ходом выполнения муниципальной программы	Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район, Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район.

1. Содержание проблемы и обоснование

необходимости ее решения программными методами

Настоящая муниципальная программа определяет систему мер, направленных на достижение целей государственной политики в области развития предпринимательства в Чукотском районе, в том числе социального и молодежного предпринимательства.

Нормативной правовой базой для разработки муниципальной программы являются Государственная программа «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», утвержденная Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 546 и Государственная программа «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа», утвержденная Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 538. К приоритетам Муниципальной программы относятся:

- оказание муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;
- стимулирование развития предпринимательства в сельской местности;
- обеспечение продовольственной безопасности жителей муниципального образования Чукотский муниципальный район.
- создание новых рабочих мест.

создание условий для привлечения жителей района к занятию предпринимательской деятельностью в различных сферах экономики;

снижение стоимости отдельных групп продовольственных товаров с ограниченными сроками реализации населению надлежащего качества в торговых точках сельских поселений Чукотского муниципального района.

Учитывая указанные приоритеты, выделена следующая цель Муниципальной программы: создание благоприятного предпринимательского климата и условий для ведения бизнеса.

Для достижения целей Муниципальной программы предусматривается решение следующих задач:

- создание благоприятных условий для роста предпринимательской активности населения в сельской местности;
- стимулирование деловой активности хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, для сбалансированного развития потребительского рынка и повышения ценовой доступности товаров и услуг для населения;
- обеспечение ценовой доступности отдельных групп продовольственных товаров с ограниченными сроками реализации для населения, проживающего на территории Чукотского муниципального района.

Перечень основных мероприятий, мероприятий, реализуемых в рамках Подпрограмм Муниципальной программы, а также ресурсное обеспечение реализации Муниципальной программы приведены в приложении 2 к Муниципальной программе.

2. Основные цели и задачи Программы.

Направления решения поставленных задач

Целью Программы является создание благоприятных условий для роста предпринимательской активности населения в сельской местности; стимулирование деловой активности хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, для сбалансированного развития потребительского рынка и повышения ценовой доступности товаров для населения; обеспечение занятости и развитие самозанятости населения Чукотского муниципального района, регулярное обеспечение населения отдельными группами продовольственных товаров, а также ценовая доступность отдельных групп продовольственных товаров для населения, проживающего на территории Чукотского муниципального района.

- Основными задачами Программы являются:
- Снижение издержек субъектов предпринимательской деятельности на ведение бизнеса в сельской местности;
- Развитие потребительского рынка Чукотского муниципального района.
- Формирование системного подхода к поддержке малого предпринимательства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район;
- Обеспечение ценовой доступности отдельных групп продовольственных товаров для населения, проживающего на территории Чукотского муниципального района.

3. Сроки и этапы реализации Программы

Реализация Программы рассчитана на 3 календарных года с 2025 по 2027 годы (без разделения на этапы).

4. Перечень и краткое описание муниципальных подпрограмм

Подпрограмма «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих инвестиционную и предпринимательскую деятельность в сельской местности и торговой сфере» позволит оказать финансовую поддержку на возмещение субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельской местности, части затрат по оплате коммунальных услуг, потребленных в процессе ведения предпринимательской деятельности на территории Чукотского муниципального района; обеспечить жителей муниципального образования Чукотский муниципальный район социально значимыми продовольственными товарами; обеспечить ценовую доступность отдельных групп продовольственных товаров для населения, проживающего на территории Чукотского муниципального района; финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров.

5. Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование программы осуществляется за счет средств окружного бюджета и бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Общий объем финансирования Программы за весь период реализации составляет 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

- в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2026 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2027 году – 0,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования Программы ежегодно уточняются при формировании бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на соответствующий финансовый год исходя из его возможностей и затрат, необходимых для реализации Программы.

6. Механизм реализации Программы

Муниципальная программа реализуется во взаимодействии Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район с участниками Муниципальной программы в рамках реализации мероприятий Подпрограмм.

Реализация мероприятий Программы осуществляется посредством предоставления из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район субсидий юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям в соответствии с порядками, утвержденными Администрацией муниципального образования Чукотский муниципальный район.

7. Перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной Программы

Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях Муниципальной программы в разрезе годов для оценки результатов реализации Муниципальной программы и включенных в нее подпрограмм отражены в приложении 1 Муниципальной программы.

8. Мероприятия программы

Система программных мероприятий с указанием объемов и источников финансирования с распределением по годам определена в приложении к настоящей Программе и предусматривает выполнение следующих мероприятий:

- Стимулирование развития предпринимательства в сельской местности;
- Стимулирование развития торговли и повышение доступности товаров и услуг для населения;

9. Организация управления и контроль за ходом реализации Программы

Муниципальным заказчиком - координатором Программы является Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Координация выполнения мероприятий Программы осуществляется Администрацией муниципального образования Чукотский муниципальный район, Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Контроль за реализацией Программы осуществляется Администрацией муниципального образования Чукотский муниципальный район.

10. Оценка эффективности реализации Программы

Эффективность использования выделенных на реализацию Программы средств бюджета Чукотского муниципального района обеспечивается за счет прозрачности прохождения бюджетных средств, исключения возможности их нецелевого использования.

За период действия Программы планируется достижение следующих результатов:

- развитие предпринимательской деятельности на территории Чукотского муниципального района;
- развитие потребительского рынка Чукотского муниципального района;
- сдерживание роста цен на социально значимые продовольственные товары;
- активизация предпринимательской инициативы граждан;
- развитие рынка товаров и услуг местного производства;
- развитие конкуренции;
- снижение стоимости отдельных групп продовольственных товаров с ограниченными сроками реализации населению в торговых точках сельских поселений Чукотского муниципального района надлежащего качества.

Приложение 1

к Муниципальной программе «Стимулирование экономической активности населения на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район»

**Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях Муниципальной программы
«Стимулирование экономической активности населения на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район»
(далее – Муниципальная программа)**

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения показателей			Связь с основным мероприятием, ведомственной целевой программой
			2025	2026	2027	
Муниципальная программа						
Подпрограмма «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих инвестиционную и предпринимательскую деятельность в сельской местности и торговой сфере»						
1.	Поддержка субъектов предпринимательской деятельности в сельской местности (не менее)	единиц	5	5	5	Стимулирование развития предпринимательства в сельской местности
2.	Соблюдение исполнителем на территории поселения заданных цен реализации товаров из утвержденного перечня социально значимых продовольственных товаров, включая товары-заменители	%	100	100	100	Стимулирование развития торговли и повышение доступности товаров и услуг для населения
3.	Удельный вес поселений, в которых производится реализация населению социально значимых продовольственных товаров по единым ценам на территории муниципального образования	%	100	100	100	Стимулирование развития торговли и повышение доступности товаров и услуг для населения
4.	Обеспечение в поселениях постоянного наличия в розничной продаже минимального перечня предметов первой необходимости, утвержденного Порядком предоставления из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа социально значимыми продовольственными товарами (Приложение 4 к Государственной программе «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа»)	%	100	100	100	Стимулирование развития торговли и повышение доступности товаров и услуг для населения
5.	Удельный вес возмещения транспортных расходов по авиа доставке отдельных групп продовольственных товаров в Чукотский муниципальный район с ограниченными сроками реализации надлежащего качества для реализации населению сельских поселений Чукотского муниципального района	%	100	100	100	Стимулирование развития торговли и повышение доступности товаров и услуг для населения
6.	Коэффициент изменения среднесписочной численности работников у субъектов предпринимательской деятельности, получивших финансовую поддержку по мероприятию «Субсидии на поддержку «северного завоза» потребительских товаров	коэф.	не менее 1	не менее 1	не менее 1	Стимулирование развития торговли и повышение доступности товаров и услуг для населения

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения показателей			Связь с основным мероприятием, ведомственной целевой программой
			2025	2026	2027	
7.	Обеспечение оплаты коммунальных услуг, потребленных и подлежащих возмещению в процессе осуществления гостиничных услуг на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район	%	-	100	100	Стимулирование развития предпринимательства в сельской местности

Приложение 2

к Муниципальной программе «Стимулирование экономической активности населения на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район»

Ресурсное обеспечение муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район»

№ п/п	Наименование основного мероприятия, регионального проекта, мероприятия, муниципальной программы	Период реализации (годы)	Объём финансовых ресурсов, тыс. рублей				Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			Всего	в том числе средства:			
				окружного бюджета	местного бюджета	прочих внебюджетных источников	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Подпрограмма «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих инвестиционную и предпринимательскую деятельность в сельской местности и торговой сфере»	2025-2027	0,0	0,0	0,0	0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0	
1.1	Основное мероприятие: «Стимулирование развития предпринимательства в сельской местности»	2025-2027	0,0	0,0	0,0	0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район
		2025	0,0	0,0	0,0	0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0	
1.1.1	финансовая поддержка субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности	2025-2027	0,0	0,0	0,0	0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0	
1.1.2	финансовая поддержка части фактически понесенных затрат по оплате коммунальных услуг	2025-2027	0,0	0,0	0,0	0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район
		2025	0,0	0,0	0,0	0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0	
1.2	Основное мероприятие: «Стимулирование развития торговли и повышение доступности товаров и услуг для населения»	2025-2027	0,0	0,0	0,0	0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0	
1.2.1	субсидия на обеспечение жителей округа социально значимыми продовольственными товарами	2025-2027	0,0	0,0	0,0	0	Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район (Управление промышленной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район)
		2025	0,0	0,0	0,0	0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0	
1.2.2	субсидия на возмещение транспортных расходов по доставке в Чукотский муниципальный район отдельных групп продовольственных товаров с ограниченными сроками реализации за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район	2025-2027	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район (Управление промышленной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район)
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0	
1.2.3	субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров	2025-2027	0,0	0,0	0,0	0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район
		2025	0,0	0,0	0,0	0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0	
	Всего по Муниципальной программе	2025-2027	0,0	0,0	0,0	0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0	

Приложение 3

к Муниципальной программе «Стимулирование экономической активности населения на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район»

Ресурсное обеспечение Подпрограммы «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих инвестиционную и предпринимательскую деятельность в сельской местности и торговой сфере»

муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район»

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия	Период реализации мероприятий (годы)	Объём финансовых ресурсов, тыс. рублей				Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			Всего	в том числе средства:			
				окружного бюджета	местного бюджета	прочих внебюджетных источников	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Основное мероприятие: «Стимулирование развития предпринимательства в сельской местности»	2025-2027	0,0	0,0	0,0	0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район
		2025	0,0	0,0	0,0	0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0	
1.1	финансовая поддержка субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности	2025-2027	0,0	0,0	0,0	0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район
		2025	0,0	0,0	0,0	0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0	
1.1.2	финансовая поддержка части фактически понесенных затрат по оплате коммунальных услуг	2025-2027	0,0	0,0	0,0	0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район
		2025	0,0	0,0	0,0	0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0	
2.	Основное мероприятие: «Стимулирование развития торговли и повышение доступности товаров и услуг для населения»	2025-2027	0,0	0,0	0,0	0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0	
2.1	субсидия на обеспечение жителей округа социально значимыми продовольственными товарами	2025-2027	0,0	0,0	0,0	0	Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район (Управление промышленной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район)
		2025	0,0	0,0	0,0	0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0	
2.2	субсидия на возмещение транспортных расходов по доставке в Чукотский муниципальный район отдельных групп продовольственных товаров с ограниченными сроками реализации за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район	2025-2027	0,0	0,0	0,0	0	Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район (Управление промышленной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район)
		2025	0,0	0,0	0,0	0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0	
2.3	субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров	2025-2027	0,0	0,0	0,0	0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район
		2025	0,0	0,0	0,0	0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0	
	Всего по Подпрограмме	2025-2027	0,0	0,0	0,0	0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0	

Приложение 4

К Муниципальной программе «Стимулирование экономической активности населения на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район»

ПОДПРОГРАММА «ПОДДЕРЖКА ХОЗЯЙСТВУЮЩИХ СУБЪЕКТОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ИНВЕСТИЦИОННУЮ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ И ТОРГОВОЙ СФЕРЕ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «СТИМУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ АКТИВНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

Паспорт

подпрограммы «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих инвестиционную и предпринимательскую деятельность в сельской местности и торговой сфере»

Муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район» (далее – Подпрограмма)

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Стимулирование экономической активности населения на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район»
Наименование Подпрограммы	Подпрограмма «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих инвестиционную и предпринимательскую деятельность в сельской местности и торговой сфере»

<p>Основание для разработки муниципальной программы, наименование, дата принятия и номер правового акта о разработке муниципальной подпрограммы</p>	<p>Распоряжение Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 11.11.2024 года № 342-рг «О разработке муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район»»</p>
<p>Заказчик муниципальной подпрограммы</p>	<p>Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район</p>
<p>Разработчик муниципальной подпрограммы</p>	<p>Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район, Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район.</p>
<p>Исполнитель Подпрограммы</p>	<p>Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район; Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район.</p>
<p>Номер и дата учета муниципальной программы в Управлении финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район</p>	<p>12</p>
<p>Цели и задачи муниципальной подпрограммы</p>	<p>Цель подпрограммы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создание благоприятных условий для роста предпринимательской активности населения в сельской местности; - стимулирование деловой активности хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, для сбалансированного развития потребительского рынка и повышения ценовой доступности товаров и услуг для населения; - регулярное обеспечение населения отдельными группами продовольственных товаров с ограниченными сроками реализации населению, а также ценовая доступность продовольственных товаров для населения проживающего на территории Чукотского муниципального района. <p>Задачи подпрограммы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - снижение издержек субъектов предпринимательской деятельности на ведение бизнеса в сельской местности; - обеспечение ценовой доступности социально значимых продовольственных товаров; - обеспечение ценовой доступности отдельных групп продовольственных товаров для населения, проживающего на территории Чукотского муниципального района; - обеспечение доступности кредитных ресурсов для субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих "северный завоз.
<p>Сроки реализации муниципальной Подпрограммы</p>	<p>2025-2027 годы (без разделения на этапы)</p>

Объемы и источники финансирования муниципальной Подпрограммы	<p>Общий объем бюджетных ассигнований Подпрограммы составляет 0,0 тыс. рублей, из них:</p> <p>за счёт средств окружного бюджета – 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2026 году – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2027 году – 0,0 тыс. рублей.</p> <p>за счёт средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район – 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2026 году – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2027 году – 0,0 тыс. рублей.</p> <p>Объемы финансирования Подпрограммы ежегодно уточняются при формировании бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на соответствующий финансовый год исходя из его возможностей и затрат, необходимых для реализации Подпрограммы.</p>
Перечень основных мероприятий Подпрограммы	<p>Стимулирование развития предпринимательства в сельской местности;</p> <p>Стимулирование развития торговли и повышение доступности товаров и услуг для населения.</p>
Ожидаемые социально-экономические результаты реализации муниципальной Подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> - развитие предпринимательской деятельности в сельской местности; - развитие потребительского рынка Чукотского муниципального района; - снижение стоимости отдельных групп продовольственных товаров с ограниченными сроками реализации надлежащего качества для реализации в торговых точках населению сельских поселений Чукотского муниципального района.
Контроль за ходом выполнения муниципальной подпрограммы	<p>Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район, Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район.</p>

1. Содержание проблемы и обоснование

необходимости ее решения программными методами

Анализ основных показателей состояния малого и среднего предпринимательства Чукотского муниципального района свидетельствует о том, что район характеризуется невысоким уровнем развития этого сектора экономики. Деятельность малого и среднего предпринимательства оказывает существенное влияние на социально-экономическое развитие района.

Основными проблемами, которые препятствуют переходу предпринимательства района на более качественный уровень развития, являются:

- 1) дефицит персонала требуемой квалификации на рынке труда. Недостаточные навыки эффективного ведения бизнеса, опыта управления, юридических и экономических знаний у руководителей малых и средних предприятий;
- 2) сложность в привлечении финансовых (инвестиционных) ресурсов для ведения предпринимательской деятельности как на этапе организации бизнеса, так и на этапе его устойчивого функционирования.
- 3) сложные климатические условия и территориальное положение Чукотского муниципального района;
- 4) отсутствие в достаточной мере топлива, сырья, материалов, комплектующих и необходимость их завоза из центральных регионов России морским путем или авиатранспортом, что влечет за собой значительное удорожание производимой продукции, работ и услуг;
- 5) незначительный объем стартового капитала;
- 6) сложность в приобретении помещений и оборудования.

Указанные проблемы в значительной мере взаимосвязаны и обуславливают друг друга. Поэтому необходим комплексный подход к их решению как на региональном так же и муниципальном уровнях. Для реализации потенциала малого и среднего бизнеса должны быть сформированы условия, обеспечивающие устойчивый рост и структурное совершенствование данного сектора экономики. Необходимо обеспечить механизмы, при которых поддержка малого предпринимательства становится инструментом региональной политики, выравнивающим существующие различия в условиях функционирования малого бизнеса, имеющиеся у муниципальных образований вследствие географического положения, отраслевых особенностей.

Реализация потенциала развития малого и среднего предпринимательства Чукотского района невозможна без участия органов местного самоуправления и субъектов предпринимательства.

Стоимость продуктов питания, не входящих в перечень социально значимых продовольственных товаров, индивидуальные предприниматели и организации всех форм собственности устанавливают самостоятельно, учитывая сложную транспортную схему в Чукотском районе, дорогостоящем заказе авиатранспорта, и последующей доставки в населенные пункты Чукотского района. Поэтому ценовая политика продовольственных товаров отдельных групп плодоовощной, кисломолочной, колбасной группы товаров, а также яйцо куриное является дорогостоящей для жителей сельских поселений Чукотского района.

Возникает необходимость возмещения транспортных расходов по авиа доставке в Чукотский муниципальный район отдельных групп продовольственных товаров с ограниченными сроками реализации надлежащего качества для реализации в торговых точках населению сельских поселений Чукотского муниципального района с целью снижения их стоимости.

2. Основные цели и задачи Подпрограммы.

Направления решения поставленных задач

Целью Подпрограммы является создание благоприятных условий для роста предпринимательской активности населения в сельской местности; стимулирование деловой активности хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, для сбалансированного развития потребительского рынка и повышения ценовой доступности товаров для населения; регулярное обеспечение населения отдельными группами продовольственных товаров, а также ценовая доступность продовольственных товаров для населения, проживающего на территории Чукотского муниципального района.

Основными задачами Подпрограммы являются:

- Снижение издержек субъектов предпринимательской деятельности на ведение бизнеса в сельской местности;
- Развитие потребительского рынка Чукотского муниципального района;
- Обеспечение ценовой доступности отдельных групп продовольственных товаров для населения, проживающего на территории Чукотского муниципального района;
- Обеспечение доступности кредитных ресурсов для субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих "северный завоз".

3. Сроки реализации Подпрограммы

Реализация Подпрограммы рассчитана на 2025-2027 годы.

4. Система программных мероприятий Подпрограммы

В рамках Подпрограммы «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих инвестиционную и предпринимательскую деятельность в сельской местности и торговой сфере» предусмотрены мероприятия:

Стимулирование развития предпринимательства в сельской местности;

Стимулирование развития торговли и повышение доступности товаров и услуг для населения.

5. Ресурсное обеспечение Подпрограммы

Финансирование подпрограммы осуществляется за счет средств окружного бюджета и бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Общий объем финансирования Подпрограммы за весь период реализации составляет 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2026 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2027 году – 0,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования Подпрограммы ежегодно уточняются при формировании бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на соответствующий финансовый год исходя из его возможностей и затрат, необходимых для реализации Подпрограммы.

6. Механизм реализации Подпрограммы

Подпрограмма реализуется во взаимодействии Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район с участниками Муниципальной программы в рамках реализации мероприятий.

7. Организация управления и контроль за ходом реализации Подпрограммы

Текущее управление и контроль за ходом реализации мероприятий Подпрограммы осуществляет ответственный исполнитель.

Координация выполнения мероприятий Подпрограммы осуществляется Администрацией муниципального образования Чукотский муниципальный район, Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Контроль за реализацией Подпрограммы в части целевого использования выделяемых средств осуществляет Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.11.2024 г. № 414
с. Лаврентия

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 29.12.2022 г. № 536

В соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 июля 2024 г. N 254 "О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 23 декабря 2022 года N 640", Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 29.12.2022 г. № 536 «Об освобождении от уплаты арендной платы по договорам аренды муниципального имущества муниципального образования Чукотский муниципальный район» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в новой редакции следующего содержания:

1. «Управлению финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район по договорам аренды муниципального имущества муниципального образования Чукотский муниципальный район, и составляющего муниципальную казну муниципального образования Чукотский муниципальный район (в том числе земельных участков), арендаторами по которым являются физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, юридические лица, в которых одно и то же физическое лицо, являющееся единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, в случае если указанные физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели или физические лица, являющиеся учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходят военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (далее - Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе»), либо заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, обеспечить:

- 1) освобождение от уплаты арендной платы на период с 21 сентября 2022 года по 30 июня 2025 года;
- 2) предоставление возможности расторжения договоров аренды без применения штрафных санкций;
- 3) предоставление отсрочки уплаты арендной платы на период с 1 июля 2025 года до дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;
- 4) предоставление отсрочки уплаты арендной платы на 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.»

1.2. Пункт 2 изложить в новой редакции следующего содержания:

«2. Освобождение от уплаты арендной платы, указанное в подпункте 1 пункта 1 настоящего постановления, осуществляется на следующих условиях:

- 1) освобождение от уплаты арендной платы и отсрочка уплаты арендной платы предоставляется в беззаявительном порядке;
- 2) сведения о лицах, указанных в пункте 1 настоящего постановления, запрашиваются арендодателем в порядке межведомственного информационного взаимодействия в Департаменте социальной политики Чукотского автономного округа;

3) не допускается установление дополнительных платежей, подлежащих уплате арендатором в связи с освобождением от арендной платы и предоставлением отсрочки;

4) на период прохождения лицом, указанным в пункте 1 настоящего постановления, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и в течение 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, указанным лицом не применяются штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами или иные меры ответственности в связи с несоблюдением арендатором порядка и сроков внесения арендной платы (в том числе в случаях, если такие меры предусмотрены договором аренды);

5) коммунальные платежи, связанные с арендуемым имуществом по договорам аренды, по которым арендатору предоставлено освобождение от арендных платежей, а также отсрочка уплаты арендной платы, уплачиваются арендодателем в период прохождения лицом, указанным в пункте 1 настоящего постановления, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, до дня возобновления использования арендуемого по договору имущества, но не превышающий 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, указанным лицом;

6) задолженность по арендной плате за период с 1 июля 2025 года подлежит уплате на основании дополнительного соглашения к договору аренды по истечении 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицом, указанным в пункте 1 настоящего постановления, поэтапно, не чаще одного раза в месяц, равными платежами, размер которых составляет половину ежемесячной арендной платы по договору аренды;

7) арендатор обязан в течение 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, посредством личного обращения к арендодателю, либо почтового отправления, либо отправления заявления на электронную почту арендодателя, подписав его простой электронной подписью, письменно уведомить арендодателя об отсутствии оснований для отсрочки уплаты арендной платы.»

1.3. Пункт 4 изложить в новой редакции следующего содержания:

«4. Муниципальным учреждениям Чукотского муниципального района и муниципальным предприятиям Чукотского муниципального района по договорам аренды муниципального имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления или на праве хозяйственного ведения соответственно, арендаторами по которым являются лица, указанные в пункте 1 настоящего постановления, обеспечить на условиях, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящего постановления:

- 1) освобождение от уплаты арендной платы на период с 21 сентября 2022 года по 30 июня 2025 года;
 - 2) предоставление возможности расторжения договоров аренды без применения штрафных санкций.
 - 3) предоставление отсрочки уплаты арендной платы на период с 1 июля 2025 года до дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;
 - 4) предоставление отсрочки уплаты арендной платы на 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район (М.Н. Смирнова).

Глава Администрации

Л.П. Юрочко

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.11.2024 г. № 416
с. Лаврентия

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по техническому осмотру транспортных средств за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район

В соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 15.12.2023 года № 77 «О бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2024 год», в целях реализации Подпрограммы «Поддержка организаций жилищно-коммунального хозяйства и специализированных служб» муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2023-2025 годы», утвержденной Постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 13.07.2022 г. № 274, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по техническому осмотру транспортных средств за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Определить Управление промышленной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район уполномоченным органом по вопросам предоставления и использования субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по техническому осмотру транспортных средств по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек в части расходов на проведение технического осмотра транспортных средств.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования Чукотский муниципальный район.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление промышленной политики (Сафиуллину Е.О.)

Глава Администрации

Л.П. Юрочко

Приложение
Утвержден
Постановлением Администрации
муниципального образования Чукотский
муниципальный район от 28.11.2024 г. № 416

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по техническому осмотру транспортных средств за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по техническому осмотру транспортных средств за счет средств местного бюджета (далее - субсидия) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. N 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет:

- а) общие положения;
- б) условия и порядок предоставления субсидии;
- в) требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии;
- г) требования к предоставлению отчетности, осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется из средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее - бюджет Чукотского муниципального района) в целях реализации мероприятия «Возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по техническому осмотру транспортных средств» (далее Мероприятие) подпрограммы «Поддержка организаций, оказывающих услуги в сфере транспорта» (далее Подпрограмма) муниципальной программы «Развитие транспортной инфраструктуры на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2023-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 22.11.2022 г. № 444, а также гарантированного обеспечения оказания услуг по проведению технического осмотра транспортных средств.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Чукотского муниципального района на соответствующий финансовый год.

1.3. Функции главного распорядителя бюджетных средств как получателя средств бюджета Чукотского муниципального района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – Главный распорядитель бюджетных средств, Уполномоченный орган).

1.4. Наименование получателя субсидии и направление затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия.

Субсидия предоставляется из бюджета Чукотского муниципального района Обществу с ограниченной ответственностью «Территория 87» (далее – Получатель, Получатель субсидии) на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по техническому осмотру транспортных средств за счет средств местного бюджета на безвозмездной основе в виде муниципальной преференции, предоставленной решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 15.12.2023 года № 77 «О бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2024 год».

Субсидия в виде муниципальной преференции носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из бюджета Чукотского муниципального района на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат, определенных пунктом 1.4 настоящего раздела.

1.5. Способом предоставления Субсидии является возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат.

1.6. Информация о субсидии размещается в едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Приказом Минфина России от 28 декабря 2016 г. N 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется при соответствии Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее-Соглашение), следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является получателем средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а так же иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Чукотский муниципальный район;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

дал согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.2. Порядок и сроки проведения Уполномоченным органом проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Проверка Получателя субсидии на соответствие вышеуказанным требованиям проводится Уполномоченным органом путём получения информации о Получателе субсидии, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц, а также путём направления запросов в рамках межведомственного взаимодействия либо предоставлением соответствующих справок Получателем субсидии, **в срок до 11 декабря текущего года** включительно. Также Получатель субсидии вправе самостоятельно предоставить вышеуказанные сведения и справки.

В случае непредставления Получателем субсидии самостоятельно документов, указанных в подпунктах 5.7,11 Приложения № 3 к настоящему Порядку, Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней, следующих за днём регистрации документов Получателя субсидии в Уполномоченном органе, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет запросы о предоставлении сведений в отношении участника отбора:

1) содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц (по состоянию на дату подписания заявки участника отбора) - в Федеральную налоговую службу Российской Федерации (далее - ФНС России);

2) о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию на дату подписания заявки участника отбора) - в ФНС России;

3) о наличии (отсутствии) средств у участника отбора, предоставленных из бюджета Чукотского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка - в органы местного самоуправления Чукотского муниципального района.

2.3. Перечень документов и сроки их предоставления Получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям.

Получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, документы и справки предоставляются **в срок до 11 декабря текущего года** включительно на бумажном носителе в Уполномоченный орган нарочным либо направляет в адрес Уполномоченного органа почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Уполномоченного органа.

Перечень документов и справок, необходимых к предоставлению Получателем субсидии изложен в Приложении 3 к настоящему Порядку.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным правовым актом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

3) несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего раздела;

4) предоставление документов с нарушением срока, установленного пунктом 2.3 настоящего раздела;

5) не поступление в Уполномоченный орган в срок, установленный пунктом подпунктом 4 пункта 2.7. Порядка, проекта Соглашения, подписанного Получателем.

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте, Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет уведомление, оформленное в форме официального письма, с указанием причин отказа о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии, а также разъясняет порядок обжалования вынесенного решения. Уведомление Получателю субсидии направляется посредством почтовой или факсимильной связи, электронной почты либо вручается лично.

2.5. Размер Бюджетной субсидии определяется в виде фиксированной суммы, установленной Соглашением на соответствующий финансовый год и определяется по следующей формуле:

$S = \sum(C \text{ э.} - D)$, где:

S - Сумма причитающихся к возмещению недополученных доходов и (или) возмещению затрат, связанных с оказанием услуг по техническому осмотру транспортных средств по тарифам (ценам), не обеспечивающим возмещение издержек;

\sum - сумма за весь период оказания услуг по техническому осмотру транспортных средств;

C э. - Экономически сформированная Стоимость услуг по техническому осмотру транспортных средств, согласованная уполномоченным органом;

D - Предельный размер платы за проведение технического осмотра транспортных средств по Чукотскому автономному округу, установленный Постановлением Правительства Чукотского автономного округа;

$C \text{ э.} = V * T$, где:

V - Плановый объем реализации услуги;

T - Размер стоимости услуг по техническому осмотру транспортных средств, руб./ед. изм.

2.6. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году, в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, субсидия предоставляется в очередном финансовом году Получателю субсидии, соответствующему требованиям, установленным подпунктом 2.1.

Получатель субсидии для получения субсидии представляет Уполномоченному органу письменное обращение без повторного прохождения проверки на соответствие установленным требованиям.

2.7. Условия и порядок заключения между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения:

1) Соглашение заключается на бумажном носителе или в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2) Представленные Получателем документы, установленные пунктом 2.3 настоящего Порядка не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документов.

Уполномоченный орган в срок не позднее трех рабочих дней со дня предоставления пакета документов, указанных в настоящем пункте настоящего Порядка, рассматривает представленные Получателем субсидии документы и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения или об отказе в предоставлении субсидии.

3) В случае принятия решения о предоставлении Субсидии и заключения соглашения Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней направляет два экземпляра подписанного Соглашения Получателю нарочным либо направляет его почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Получателя.

Соглашение заключается в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии.

4) Получатель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Уполномоченного органа Соглашения в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.7. Порядка подписывает его и возвращает на бумажном носителе в Уполномоченный орган нарочным либо направляет в адрес Уполномоченного органа почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Уполномоченного органа.

5) В случае не поступления в Уполномоченный орган в срок, установленный подпунктом 4 пункта 2.7. Порядка, проекта Соглашения, подписанного Получателем, Уполномоченный орган в течение 6 (шести) рабочих дней со дня истечения срока, установленного подпунктом 4 пункта 2.7. Порядка, на основании подпункта 5 пункта 2.4 Порядка принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в форме Распоряжения Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район и письменно уведомляет Получателя о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии.

6) Расторжение Соглашения возможно в случае:

а) прекращения деятельности Получателя;

б) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

в) не достижения Получателем установленных настоящим Порядком показателей результативности и (или) нарушением Получателем требований, установленных в Соглашении, а также выявления фактов предоставления Получателем документов, содержащих недостоверную информацию в одностороннем порядке;

г) по соглашению сторон.

7) Изменения, вносимые в Соглашение, осуществляются по соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район, в порядке и в сроки, аналогичные установленным подпунктами 2,3,4,5 пункта 2.7 настоящего Порядка.

8) При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

9) При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район.

2.8. В Соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, что в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.9. Результатом предоставления субсидии является оказание финансовой поддержки Обществу с ограниченной ответственностью «Территория 87».

Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии (далее - показатель предоставления субсидии), в соответствии с мероприятием, установленным пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, является стабильное оказание услуг по техническому осмотру транспортных средств по тарифам/стоимости услуг, не обеспечивающим возмещение издержек в части расходов на предоставление услуг по техническому осмотру транспортных средств:

Показатель	Ед. измерения	Значения показателей		
		годы		
		31.12.2023	31.12.2024	31.12.2025
Субсидии на оказание услуг (выполнение работ), в том числе	шт	0	22	0
Количество оказанных услуг (в том числе не возмещенные за прошлые года) по проведению технического осмотра транспортных средств, подлежащие возмещению в текущем году	шт	0	22	0

Не достижение Получателем субсидии показателя предоставления субсидии является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата субсидии в бюджет Чукотского муниципального района в соответствии с пунктом 5.7 раздела 5 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган устанавливает в Соглашении значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления субсидии.

2.10. Перечисление субсидии Получателю субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации осуществляется ежемесячно в сумме, определенной Соглашением, не позднее десятого рабочего дня после принятия Уполномоченным органом решения по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в сроки, установленные в пункте 2.2 настоящего Порядка.

Перечисление субсидии Получателю субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, в сроки, установленные подпунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом на расчетный счет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, открытый Получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.12. Получатель субсидии не имеет права за счет средств субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.13. Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные недополученные доходы и (или) затрат.

Для перечисления Бюджетной субсидии Получатель предоставляет в Уполномоченный орган ежемесячно, до 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, а за декабрь - до 20 декабря текущего года (предварительный), а по итогам года - до 15 января года, следующего за отчетным годом итоговые документы, указанные в настоящем пункте:

1) Письменную заявку о предоставлении Субсидии в произвольной форме;

2) Справку о компенсации недополученных доходов и (или) затрат, связанных с оказанием услуг по техническому осмотру транспортных средств (факт) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку, с приложением копий подтверждающих документов, которыми могут быть:

- договор/договор поставки/договор оказания услуг;

- акт приема передачи;

- счет-фактура, акт-сверки (при наличии);

- платежные поручения, подтверждающие факт оплаты;

- выписка из 1 С по начислению оплаты труда техническому эксперту (в том числе начисления ПФР, ФСС, НДФЛ).

3) иные документы, указанные в Соглашении.

Уполномоченный орган имеет право запрашивать иные сведения, необходимые для предоставления Бюджетной субсидии.

Перечисление субсидии Получателю субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в пункте 2.13 раздела 2 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 2.10 раздела 2 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

2.14. В целях недопущения образования задолженности прошлых лет Уполномоченный орган, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на текущий год на цели, определенные настоящим порядком, может производить перечисление субсидии на основании ходатайства на перечисление Бюджетной субсидии в произвольной форме и предоставлением документов, установленных пунктом 2.13 Порядка.

2.15. В целях недопущения образования кредиторской задолженности на конец текущего года Уполномоченный орган, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на текущий год на цели, определенные настоящим Порядком, может производить авансовый платеж на основании предварительной заявки на перечисление Бюджетной субсидии в произвольной форме.

2.16. В случае превышения фактически сложившейся суммы Бюджетной субсидии над размером авансового платежа, возмещение разницы между предварительно рассчитанной суммой Бюджетной субсидии и фактически сложившейся производится в первом квартале текущего финансового года на основании итоговых документов, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район на текущий финансовый год на цели, определенные настоящим Порядком.

2.17. В случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, полученные средства подлежат возврату в бюджет Чукотского муниципального района в порядке установленном пунктом 5.4. раздела 4 настоящего Порядка.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Порядок и сроки представления получателем субсидии по формам, определенным типовыми формами соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район и бюджетов сельских поселений, входящих в состав Чукотского муниципального района субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район:

3.1.1. Отчет о достижении значений результатов, указанных в пункте 2.9. раздела 2 настоящего Порядка, Получатель субсидии предоставляет Уполномоченному органу ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3.1.2. Ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, Получатель субсидии в соответствии с настоящим Порядком предоставляет в Администрацию:

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

3.1.3. Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район устанавливает в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем пункте, в Уполномоченный орган на адрес электронной почты Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район, почтовым отправлением либо нарочным способом.

3.2. Порядок и сроки проверки и принятия Уполномоченным органом отчетности, представленной получателем субсидии:

Уполномоченный орган в срок не позднее трех рабочих дней со дня предоставления отчетности, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка, рассматривает представленные Получателем субсидии документы и принимает решение об их принятии путем направления официального письма с положительным решением или об отказе в их принятии Уполномоченным органом путем направления официального письма с указанием причин отказа.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ МОНИТОРИНГА ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) Уполномоченным органом в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии осуществляется Уполномоченным органом.

5.2. Проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии проводится главным распорядителем как получателем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля, органами государственного финансового контроля на основании Соглашения о сотрудничестве и взаимодействии между Счетной палатой Чукотского автономного округа и Контрольно-Счетной палатой муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе не достижение результатов предоставления субсидии, устанавливаются следующие меры ответственности:

полученные средства подлежат возврату в бюджет Чукотского муниципального района, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

5.4. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Уполномоченный орган в течение 10 дней со дня выявления случая нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии направляют Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушений посредством почтовой связи или вручают уведомление лично;

2) Получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить в бюджет Чукотского муниципального района сумму финансовой поддержки, израсходованную не по целевому назначению и (или) незаконно;

3) в случае если Получатель субсидии не исполнил установленное подпунктом 2 настоящего пункта требование, Уполномоченный орган взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Оценка показателей предоставления субсидии осуществляется по итогам календарного года.

Использование субсидии считается эффективным в случае, если показатель предоставления субсидии достигает установленного значения.

5.6. В случае не достижения показателей результативности предоставления Бюджетной субсидии, полученные средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в части, пропорциональной величине не достижения показателей результативности предоставления Бюджетной субсидии, предусмотренных Соглашением.

Возврат не может превышать сумму субсидии, предоставленную Получателю.

5.7. В случае недостижения показателей предоставления субсидии, возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, определенного настоящим пунктом, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения и сумме возврата;

2) Получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить субсидию в объеме средств, указанных в уведомлении, на лицевой счет Уполномоченного органа, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу;

3) в случае если Получатель субсидии не исполнил установленное подпунктом 2 настоящего пункта требование, Уполномоченный орган взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по техническому осмотру транспортных средств за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район

ЗАЯВКА на предоставление субсидии

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по техническому осмотру транспортных средств за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее - Порядок),

(Получатель субсидии)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по техническому осмотру транспортных средств за счет средств местного бюджета

Сведения о Получателе Субсидии:

Сокращенное наименование организации:	
ИНН	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	

Настоящим подтверждаю, что Получатель субсидии:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации

(далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответствующим высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

Также подтверждаю, что:

- вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной.

Даю согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Настоящим обязуюсь соблюсти установленные Порядком:

- результат предоставления субсидии – стабильное оказание услуг по техническому осмотру транспортных средств по тарифам/стоимости услуг, не обеспечивающим возмещение издержек в части расходов на предоставление услуг по техническому осмотру транспортных средств.

Настоящим подтверждаю об ознакомлении с Порядком предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по техническому осмотру транспортных средств за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район, что в случае не достижения показателей результативности предоставления Бюджетной субсидии, полученные средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в части, пропорциональной величине не достижения показателей результативности предоставления Бюджетной субсидии, предусмотренных Соглашением.

Руководитель

МП _____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по техническому осмотру транспортных средств за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район

СПРАВКА

о компенсации недополученных доходов и (или) затрат, связанных с оказанием услуг по техническому осмотру транспортных средств (факт)

_____ (получатель субсидии)

за 202__ г.

Назначение Субсидии	Вид услуги	Размер средств Субсидий, предусмотренный Соглашением	Сумма причитающихся к возмещению недополученных доходов в 202__ году		Фактически перечислено на дату обращения	Остаток средств Субсидий по Соглашению (гр.3 - гр.6)	Задолженность с нарастающим итогом с начала года (гр.4 - гр.6)
			нарастающим итогом с начала года	в т.ч. за ____месяц			
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:							

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный распорядитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

МП

Главный бухгалтер (при наличии)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 202__ г.

тел. исполнителя:

«__» _____ 202__ г.

тел. исполнителя:

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по техническому осмотру транспортных средств за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район

Перечень
документов, представляемых Получателем субсидии

№ п/п	Наименование документа
1.	Согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, оформленное на официальном бланке Получателя
2	Справка подтверждающая, что Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ, оформленная на официальном бланке Получателя
3	Справка, подтверждающая, что Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
4	Справка, подтверждающая, что Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, оформленная на официальном бланке Получателя
5.	Справка подтверждающая, что Получатель не является получателем средств окружного, и (или) федерального, и (или) муниципального бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, оформленная на официальном бланке Получателя
6.	Справка подтверждающая, что Получатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»
7.	Справка подтверждающая, что у Получателя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
8.	Справка, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности Получателем по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а так же иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Чукотский муниципальный район, оформленная на официальном бланке Получателя
9.	Справка подтверждающая, что Получатель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оформленная на официальном бланке Получателя
10.	Справка, подтверждающая, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии), оформленная на официальном бланке Получателя
11.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц
12.	Заявка на предоставление субсидии по форме, согласно Приложению 1 к настоящему порядку
13.	Документы, удостоверяющие права (полномочия) представителя Получателя субсидии
14.	банковские реквизиты Получателя субсидии
15.	Плановый расчет недополученных доходов и (или) затрат, связанных с оказанием услуг по техническому осмотру транспортных средств (в произвольной форме)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.11.2024 г. № 417
с. Лаврентия

Об утверждении Порядка сбора и обмена в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлениями Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 года № 334 «О Порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 30.12. 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Губернатора Чукотского автономного округа от 14 августа 2012 года № 55 « Об утверждении Порядка сбора и обмена в Чукотском автономном округе информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях осуществления сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок сбора и обмена в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (приложение).
2. Единой дежурно-диспетчерской службе муниципального образования Чукотский муниципальный район осуществлять сбор, обобщение и представление информации об угрозах и возникновении чрезвычайных ситуаций в установленном порядке в соответствии с Порядком сбора и обмена в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
3. Рекомендовать главам сельских поселений муниципального образования Чукотский муниципальный район, руководителям организаций независимо от организационно-правовой формы собственности, принять к руководству Порядок сбора и обмена информацией в области защиты населения и территории муниципального образования Чукотский муниципальный район от чрезвычайных ситуаций, утвержденный настоящим Постановлением.
4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Чукотский муниципальный район в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального обнародования.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Управление мобилизационной, военно-учетной, антитеррористической работы, по делам ГО и ЧС (Фирстов В.Г.).

Глава Администрации

Л.П. Юрочко

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального образования
Чукотский муниципальный район
от 28.11.2024 г. № 417

ПОРЯДОК

сбора и обмена в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок сбора и обмена информацией в области защиты населения и территории муниципального образования Чукотский муниципальный район от чрезвычайных ситуаций определяет основные правила, сроки и формы представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - информация) в Администрацию муниципального образования Чукотский муниципальный район, Главное управление МЧС России по Чукотскому автономному округу, а также обеспечивает координацию деятельности организаций всех форм собственности (далее - организации) по сбору и обмену информацией.

2. Сбор и обмен информацией осуществляют организации, органы местного самоуправления, и территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, осуществляющий полномочия на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район, в целях принятия мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - чрезвычайные ситуации), а также своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях.

Информация должна содержать сведения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций и их последствиях, мерах по защите населения и территорий, ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ, силах и средствах, задействованных для ликвидации чрезвычайных ситуаций, радиационной, химической, медико-биологической, взрывной, пожарной и экологической безопасности на соответствующих территориях, а также сведения о деятельности в этой области организаций, составе и структуре сил и средств, предназначенных для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе сил постоянной готовности, создании, наличии об использовании и о восполнении финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3. Организации представляют информацию в орган местного самоуправления, а также в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, осуществляющие полномочия на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район, к сфере деятельности которого относится организация.

4. Органы местного самоуправления осуществляют сбор, обработку и обмен информацией на соответствующих территориях и представляют информацию в органы исполнительной власти Чукотского автономного округа.

5. Дежурно-диспетчерские службы организаций, находящихся в ведении территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих полномочия на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район, осуществляют сбор, обработку и обмен информацией в своей сфере деятельности на соответствующих объектах и территориях в пределах Чукотского автономного округа и представляют информацию в органы местного самоуправления в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого находятся соответствующие организации.

6. Единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования Чукотский муниципальный район:

- координирует работу по сбору и обмену информацией;
- осуществляет сбор и обработку информации, представляемой организациями и главами сельских поселений муниципального образования Чукотский муниципальный район;
- представляет в Главное управление МЧС России по Чукотскому автономному округу информацию о межмуниципальных, муниципальных, локальных чрезвычайных ситуациях и принимаемых мерах по их ликвидации;
- ведет учет чрезвычайных ситуаций;
- определяет критерии информации о чрезвычайных ситуациях в соответствии с приказом МЧС России от 05 июля 2021 года № 429 "Об установлении критериев информации о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера".

7. Информация передается по всем имеющимся каналам и видам связи, обеспечивающим наиболее быструю ее доставку, в том числе с использованием электронной почты.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩИХ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ И СИЛ ЧУКОТСКОГО РАЙОННОГО ЗВЕНА ЧУКОТСКОЙ ОКРУЖНОЙ ПОДСИСТЕМЫ ЕДИНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СИСТЕМЫ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ВЕДЕНИЮ СБОРА И ОБМЕНА ИНФОРМАЦИЕЙ

1. Муниципальный уровень

Главы сельских поселений муниципального образования Чукотский муниципальный район осуществляют:

- сбор данных об угрозе возникновения или о возникновении муниципальных чрезвычайных ситуаций;
- сбор данных об основных параметрах возникших муниципальных чрезвычайных ситуаций;
- оповещение населения об угрозе возникновения или о возникновении муниципальных чрезвычайных ситуаций;
- организацию взаимодействия по вопросам представления информации об угрозе возникновения или о возникновении муниципальных чрезвычайных ситуаций;
- координацию действий привлеченных сил и средств Чукотского районного звена Чукотской окружной подсистемы РСЧС при выполнении задач по предупреждению и ликвидации муниципальных чрезвычайных ситуаций;
- представление информации в органы местного самоуправления муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Органы местного самоуправления муниципального образования Чукотский муниципальный район осуществляют:

- сбор данных об угрозе возникновения или о возникновении муниципальных и межмуниципальных чрезвычайных ситуаций;
- сбор данных об основных параметрах возникших муниципальных и межмуниципальных чрезвычайных ситуаций;
- оповещение населения об угрозе возникновения или о возникновении муниципальных и межмуниципальных чрезвычайных ситуаций;
- организацию взаимодействия по вопросам представления информации об угрозе возникновения или о возникновении муниципальных и межмуниципальных чрезвычайных ситуаций;
- представление информации в Главное управление МЧС России по Чукотскому автономному округу.

2. Объектовый уровень

Структурные подразделения организаций, уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, осуществляют:

- сбор данных об угрозе возникновения или о возникновении локальных чрезвычайных ситуаций;
- сбор данных об основных параметрах возникших локальных чрезвычайных ситуаций;
- оповещение рабочих и служащих организации, рабочих и служащих других организаций и населения в пределах зон действия локальных систем оповещения, а также Главного управления МЧС России по Чукотскому автономному округу об угрозе возникновения или о возникновении локальных чрезвычайных ситуаций;
- координацию действий привлеченных сил и средств соответствующего звена Чукотской окружной подсистемы РСЧС при выполнении задач по предупреждению и ликвидации локальных чрезвычайных ситуаций;

- представление информации в органы местного самоуправления, а также в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющий полномочия на территории Чукотского автономного округа, к сфере деятельности которого относится организация.

III. СРОКИ И ФОРМЫ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

В зависимости от назначения информация подразделяется на оперативную и плановую.

1. К оперативной информации относятся сведения о прогнозируемых и (или) возникших чрезвычайных ситуациях природного, техногенного, биолого-социального характера и их последствиях, сведения о силах и средствах Чукотской окружной подсистемы РСЧС постоянной готовности, привлекаемых для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также об их деятельности, направленной на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций.

Информация об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций в органы местного самоуправления поступает из Центра управления в кризисных ситуациях.

2. К плановой информации относятся сведения об административно-территориальных образованиях, об организациях и их деятельности, необходимые для заблаговременного планирования мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций. В плановую информацию в обязательном порядке включаются данные о численности населения административно-территориальных образований и работников организаций.

В информации содержатся следующие данные:

- о состоянии безопасности потенциально опасных объектов и мерах по ее повышению;
- о принимаемых мерах по предупреждению чрезвычайных ситуаций;
- о наличии, укомплектованности, оснащенности и готовности сил Чукотской окружной подсистемы РСЧС, предназначенных для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в зонах чрезвычайных ситуаций;
- о прогнозе, факте, масштабе и последствиях возникших чрезвычайных ситуаций на транспорте, на промышленных, сельскохозяйственных объектах, объектах топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и социально-культурного назначения;
- о стихийных и экологических бедствиях, эпидемиях, эпизоотиях и эпифитотиях на подведомственной территории;
- о ходе ликвидации чрезвычайных ситуаций, использовании сил, средств, резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций и мероприятиях по жизнеобеспечению населения при чрезвычайных ситуациях;
- о наличии, составе, состоянии и использовании страхового фонда документации на потенциально опасные объекты.

3. Ответственными за сбор, обработку и передачу оперативной и плановой информации являются органы повседневного управления Чукотской окружной подсистемы РСЧС.

4. При сборе, обработке и обмене информацией обязательным условием является соблюдение требований конфиденциальности и защиты информации в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.